**ŞEHİT İLHAN APAYDIN İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1-Dilekçe,  2- Başvuru Formu,  3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi  4-Acil durumlarda başvuru formu  5-Sözleşme  6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge  (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | 1 |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1-Veli dilekçe  2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge  3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge  4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge  Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 dakika |
| 3 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | Veli dilekçe(Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 |
| 4 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1-Dilekçe (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)  2-RAM raporu | 15 |
| 5 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe-Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 dakika |
| 6 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1-Veli dilekçesi | 3 |
| 7 | Öğrenci İzin İsteği | 1-Veli dilekçesi | 15 dakika |
| 8 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1-Veli dilekçesi | 3 |
| 9 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1-Veli dilekçesi,  (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 |
| 10 | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1-Veli dilekçesi,  2-Kayıt formu  3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu  Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Mehmet ÖRNEKCİ | **İsim** | Selim KARATAŞ |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Çarşı Mah. Mercan Sok. No: 13 Köşk/AYDIN | **Adres** | Hükümet Konağı, Köşk/AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 4613230 | **Telefon** | 0 (256) 4612045 |
| **Faks** | 0 (256) | **Faks** | 0 (256) |
| **E-Posta** | 766533@meb.k12.tr | **E-Posta** | koskmem@meb.gov.tr |